

Bienvenue

Les 5 à 7 de l'économie



Jeudi 14 juin 2012

Qu'est ce qu'un chef d'entreprise ?

- Objectif du Forum
- Approche et expériences des intervenants
- Fil rouge autour des thèmes des livres sélectionnés
- Présentation des livres
- Informations générales – Conclusion

Les 5 à 7 de l'économie

ABO-AuditGestion
ASSISTANCE BUSINESS ORGANISATION
jean-jacques schwab



Objectif du Forum

1.

Développer votre savoir et contacts basés sur la connaissance et l'expérience



2.

Partager et échanger du savoir-faire, des questionnements sur le sujet

3.

Enrichir votre boîte à outils à travers le livre et la communication

Pourquoi devient-on entrepreneur ?

INSEE 2008

- 70% désir d'être indépendant
- 64% désir d'assurer son emploi
- 40% goût d'affronter de nouveaux défis
- 38% perspective d'augmenter ses revenus

Nicolas Ayek

« L'entrepreneur est un artiste,
ce qui signifie qu'il doit absolument posséder un
esprit innovant et créatif, et qu'il est donc avant
tout un créateur d'entreprise. »

« Le créateur d'entreprise est soit un bon gestionnaire, soit
un créateur pur, rarement les deux.
À lui de trouver son alter ego »

Treize atouts dominants

Manager.

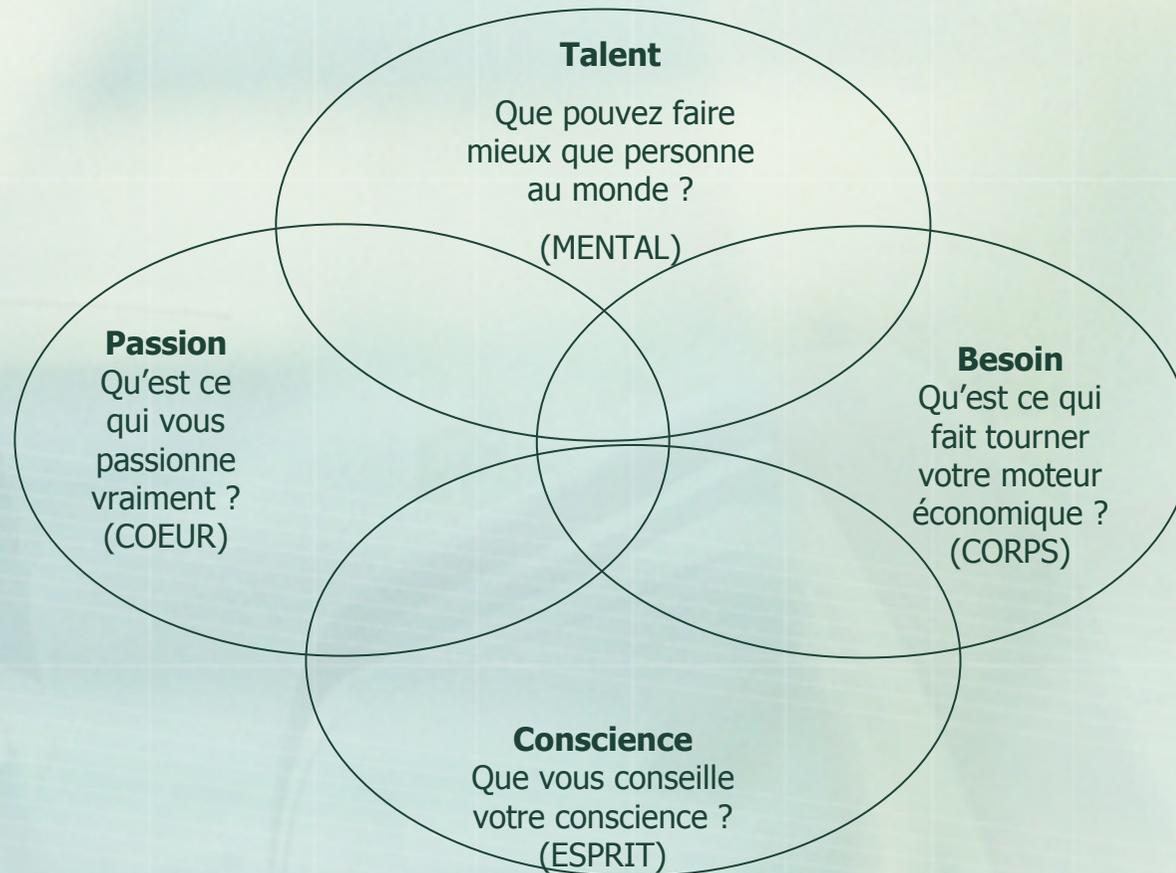
Ambitieux, Audacieux, Battant.

Collectif, Novateur, Obstiné.

Passionné, Pragmatique, Stratège.

Visionnaire, International, Leader.

Avoir une vision et des Valeurs



Développement de l'intelligence émotionnelle - QE

Les cinq Principales composantes de l'intelligence
émotionnelle

Conscience de soi

Motivation

Autorégulation

Empathie

Facultés de communication sociale

Développement de l'intelligence émotionnelle – QE

Principes mis en œuvre dans les 7 habitudes

Habitude
1- soyez proactif
2- sachez dès le départ où vous voulez aller
3- Donnez la priorité aux priorités
4- Pensez gagnant/gagnant
5- Cherchez d'abord à comprendre
6- Profitez de la synergie
7- Aiguisez vos facultés

Principe
Responsabilité/initiative
Vision/valeurs
Intégrité/exécution
Respect bénéfice mutuel
Compréhension mutuelle
Coopérative créative
Renouvellement

Etre un modèle - un déclencheur

Soyez

un



Démarreur!

Que font les leaders qui Réussissent

Résumé des attributs du leadership

FIXER LA DIRECTION
(Vision, Clients, futur)

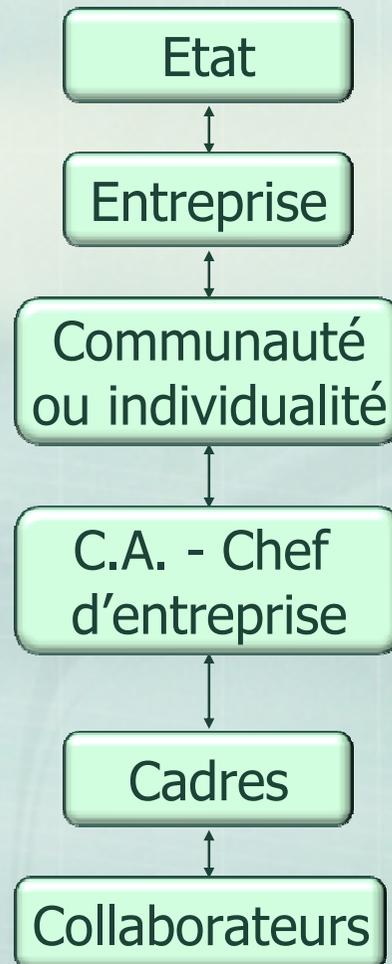
FAIRE PREUVE DE CARACTERE AU PLAN PERSONNEL
(habitudes, intégrité, pensée analytique)

**MOBILISER L'ENGAGEMENT
INDIVIDUEL**
(ENGAGER, LES AUTRES,
PARTAGER LE POUVOIR)

**ENGENDRER LA CAPACITE
DE L'ORGANISATION**
(Construire des équipes,
gérer le changement)

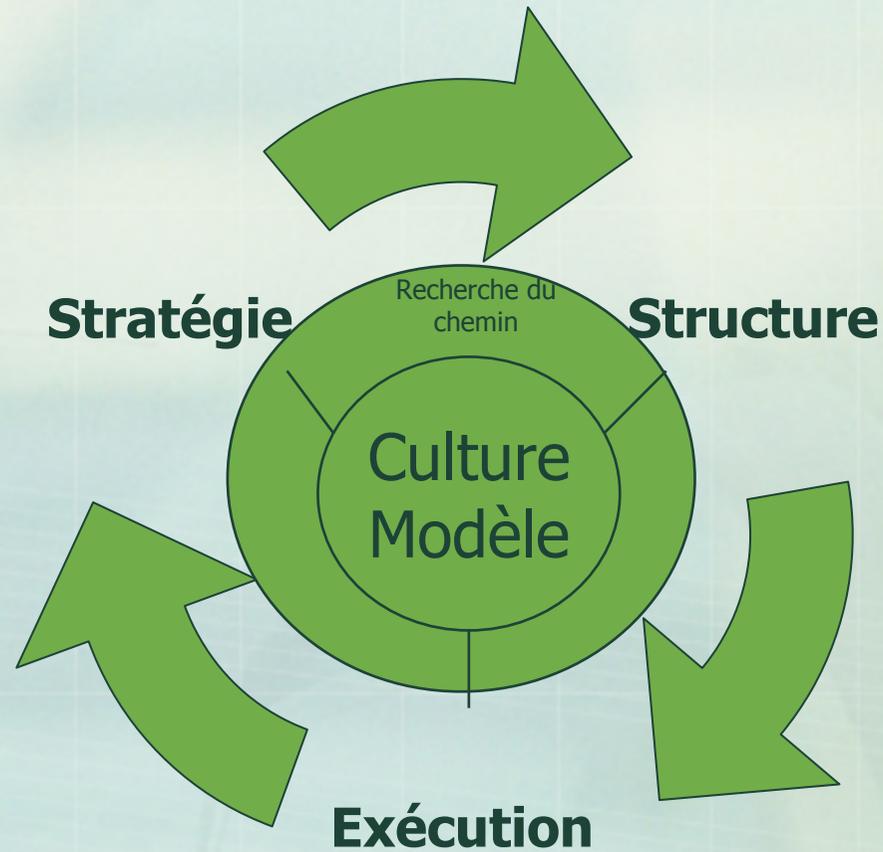
CHAINE RELATIONNELLE DES VALEURS & DES INTERETS

Nous sommes tous dépendants (interdépendants) les uns des autres



La culture est le résultat
d'un comportement
cohérent

Inspirer les autres



ENTREPRISE CITOYENNE

Jouer un rôle dans :

- Qualité de l'environnement
- Développement social de la profession
- Entretenir des relations gagnant/gagnant avec chacun de ses partenaires.



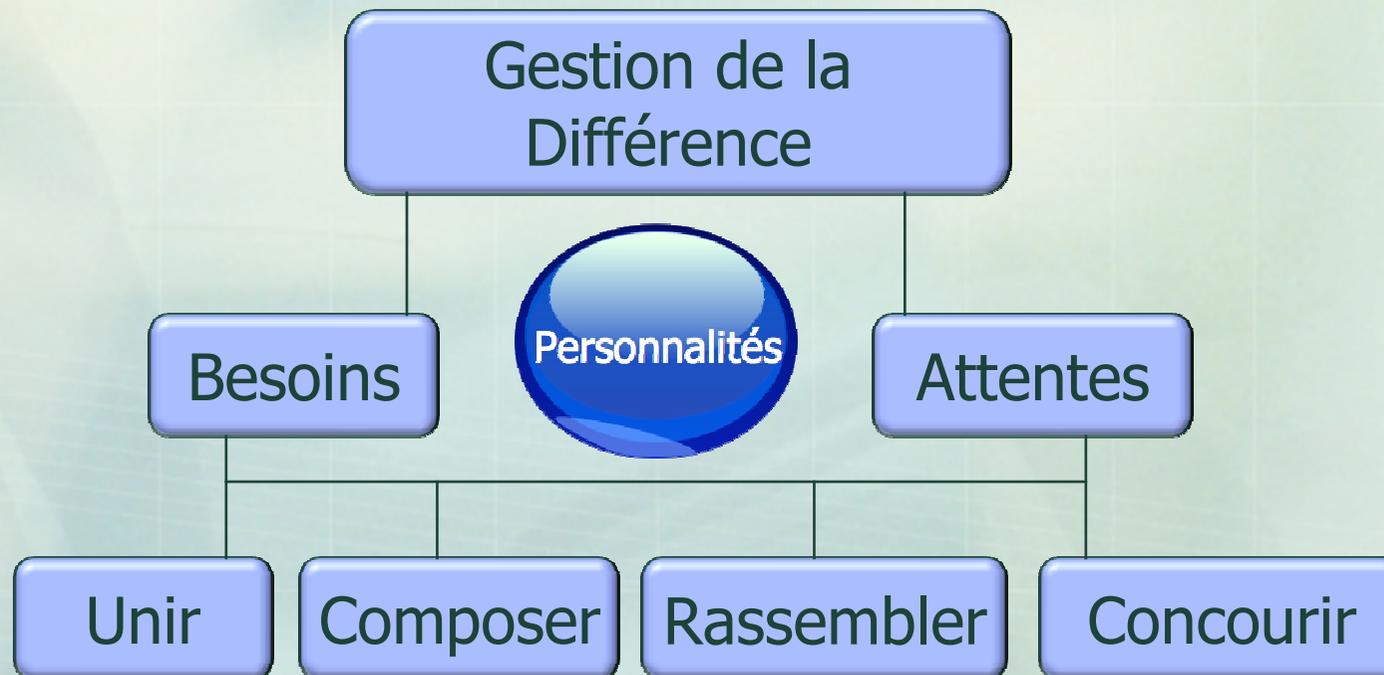
1. CULTURE D'ENTREPRISE

- Ensemble des règles d'une organisation (entreprise privée, publique), des valeurs partagées.
- Manière commune d'aborder les problèmes et la manière dont elles doivent être véhiculées.

UNICITÉ : La culture caractérise l'entreprise et la distingue des autres, dans son apparence, ses façons de réagir aux situations courantes de la vie d'entreprise.



Gérer les compétences et les activités



Les 5 à 7 de l'économie



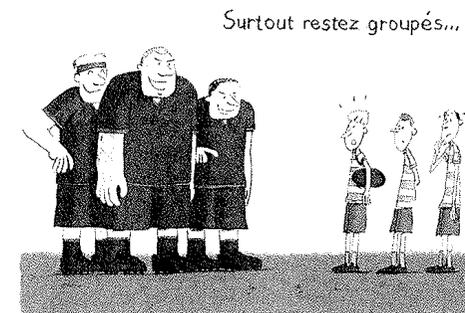
**Diriger en restant à l'écoute de son
environnement**

Offrir du plaisir et de la confiance

ENTREPRISE OU IL FAIT BON TRAVAILLER

- Impliquer vos collaborateurs
- Développement et projets de votre entreprise
- Responsabiliser vos collaborateurs
- L'accomplissement de leurs missions
- Rendre autonome vos collaborateurs
- Satisfaire vos collaborateurs

Faire de ses collaborateurs des alliés solides



PRINCIPES DE GESTION

PRÉVOIR: Fixer le plan de vol ou de navigation « objectif »

COMMUNIQUER: définir les orientations et les responsabilités.

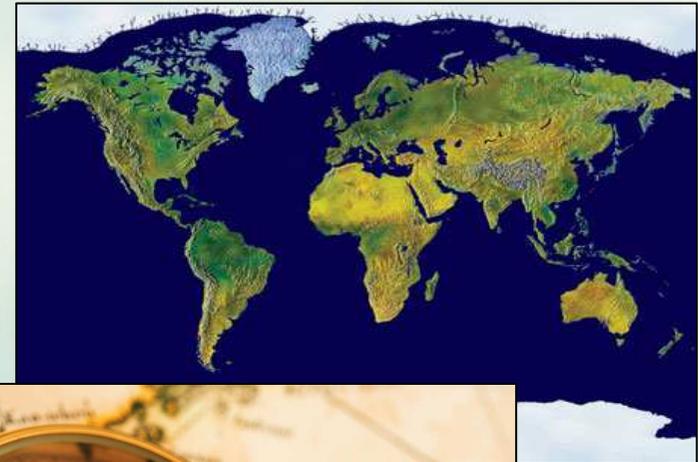
ANIMER: Soutenir-encourager-fédérer

CREER: Promouvoir l'innovation

INFORMER: Rapporter les résultats

AJUSTER: Modifier les paramètres

CONTINUER: Poursuivre vers l'objectif



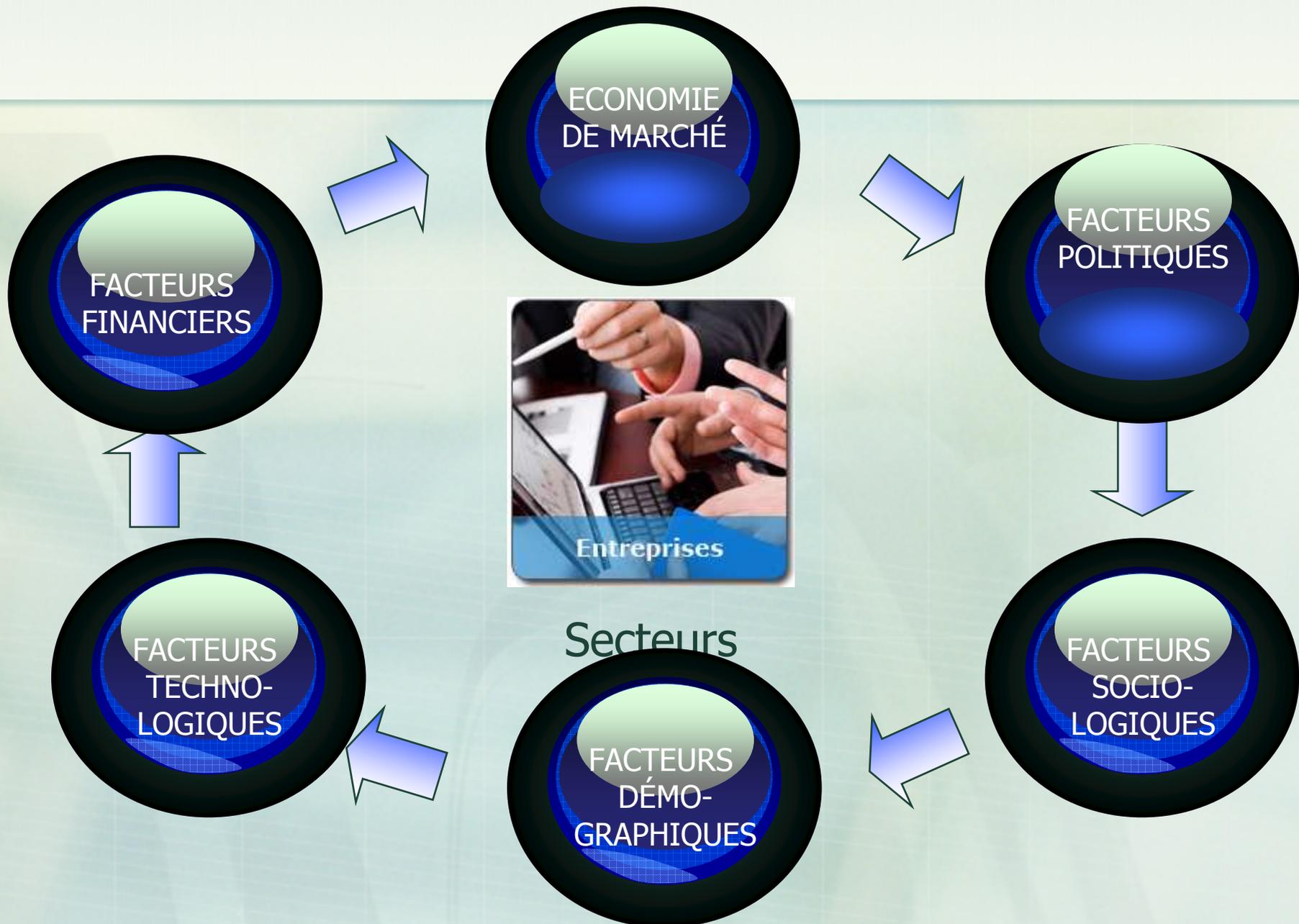
Etre à l'écoute des intérêts et des enjeux de société



Scruter l'horizon et zoomer dans le Passé, Présent, Avenir



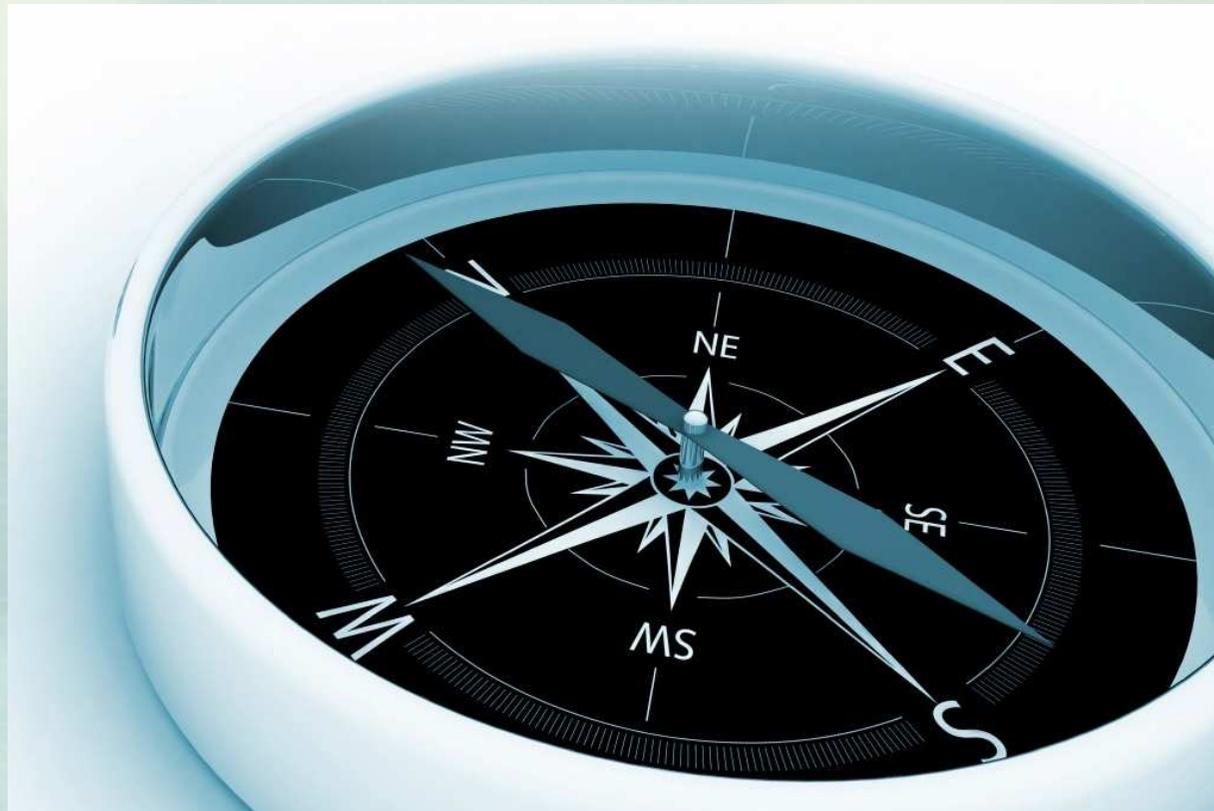
ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT



Trouver avec vous la bonne orientation stratégique

Comment ?

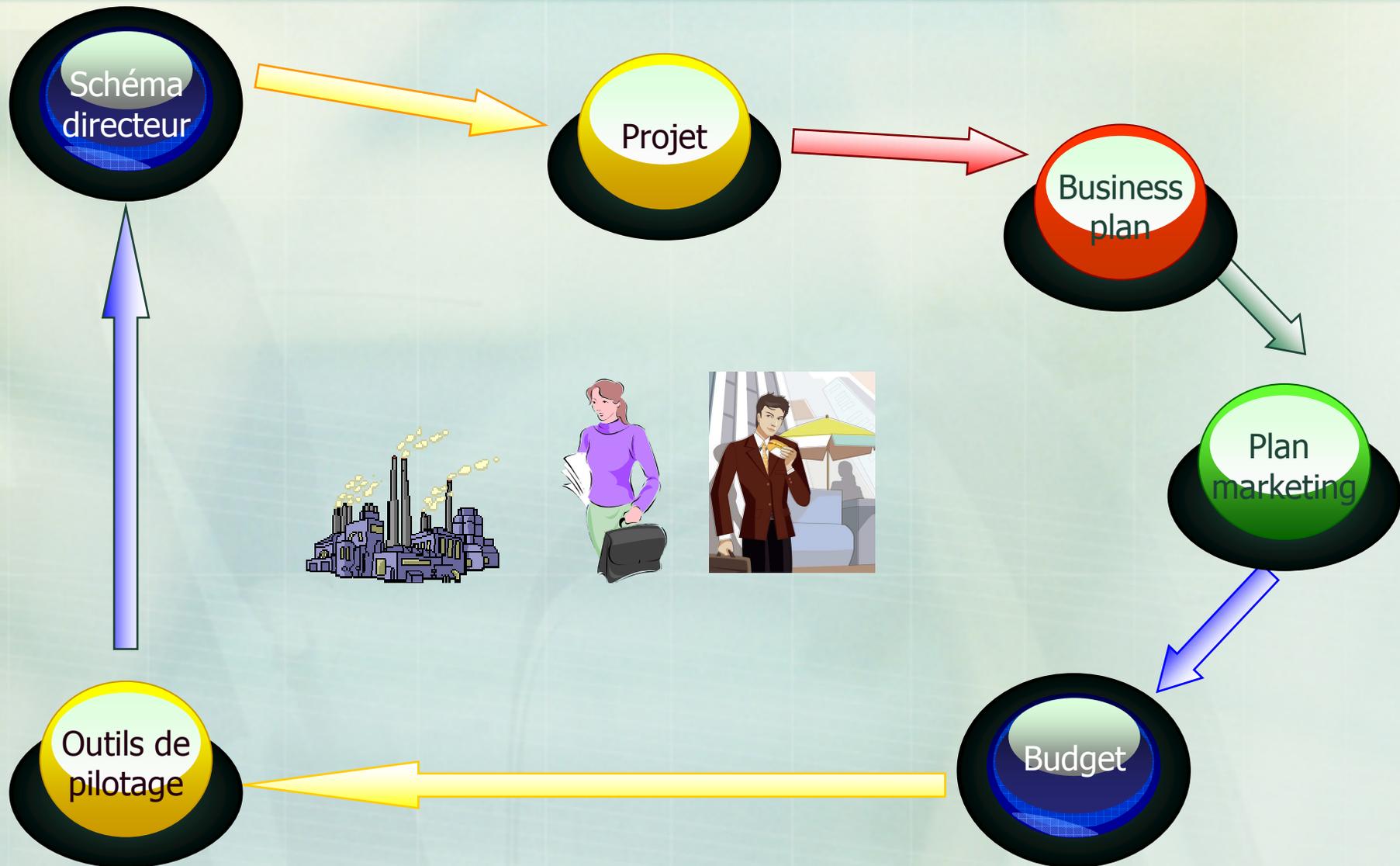
Pour qui ?



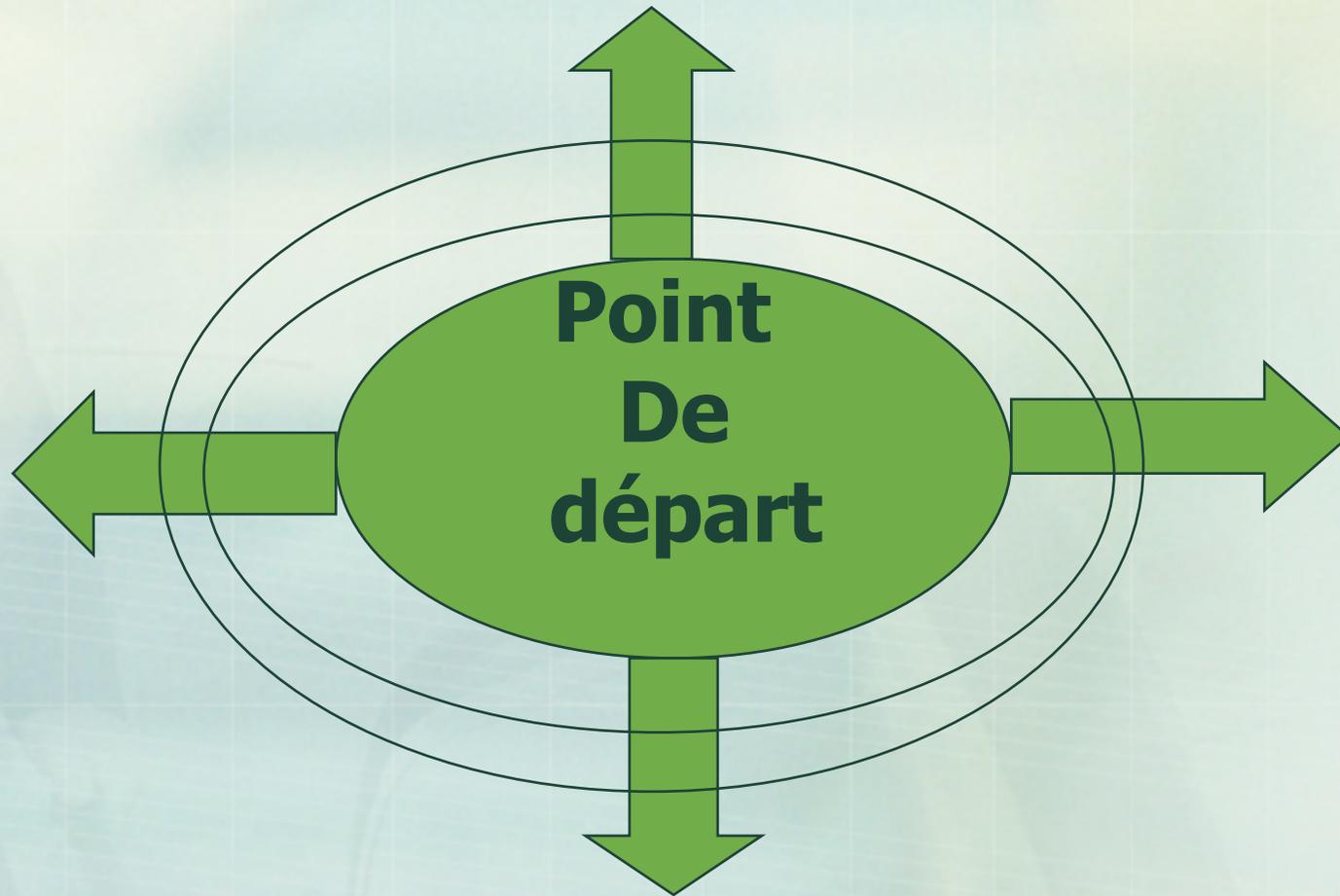
Avec quoi ?

Pourquoi ?

CERCLE STRATEGIQUE



Agir par ricochets



Fixez-vous une ligne de
conduite

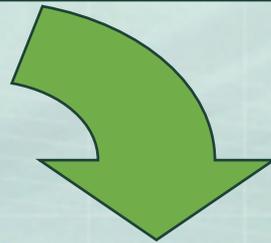
Si vous le **dites,**

Faites-le



Révolutionnaire!
Nouveau! Inédit!
Incroyable! Plus rapide!

Ne confondez pas enthousiasme et priorité



Utile

Les 5 à 7 de l'économie

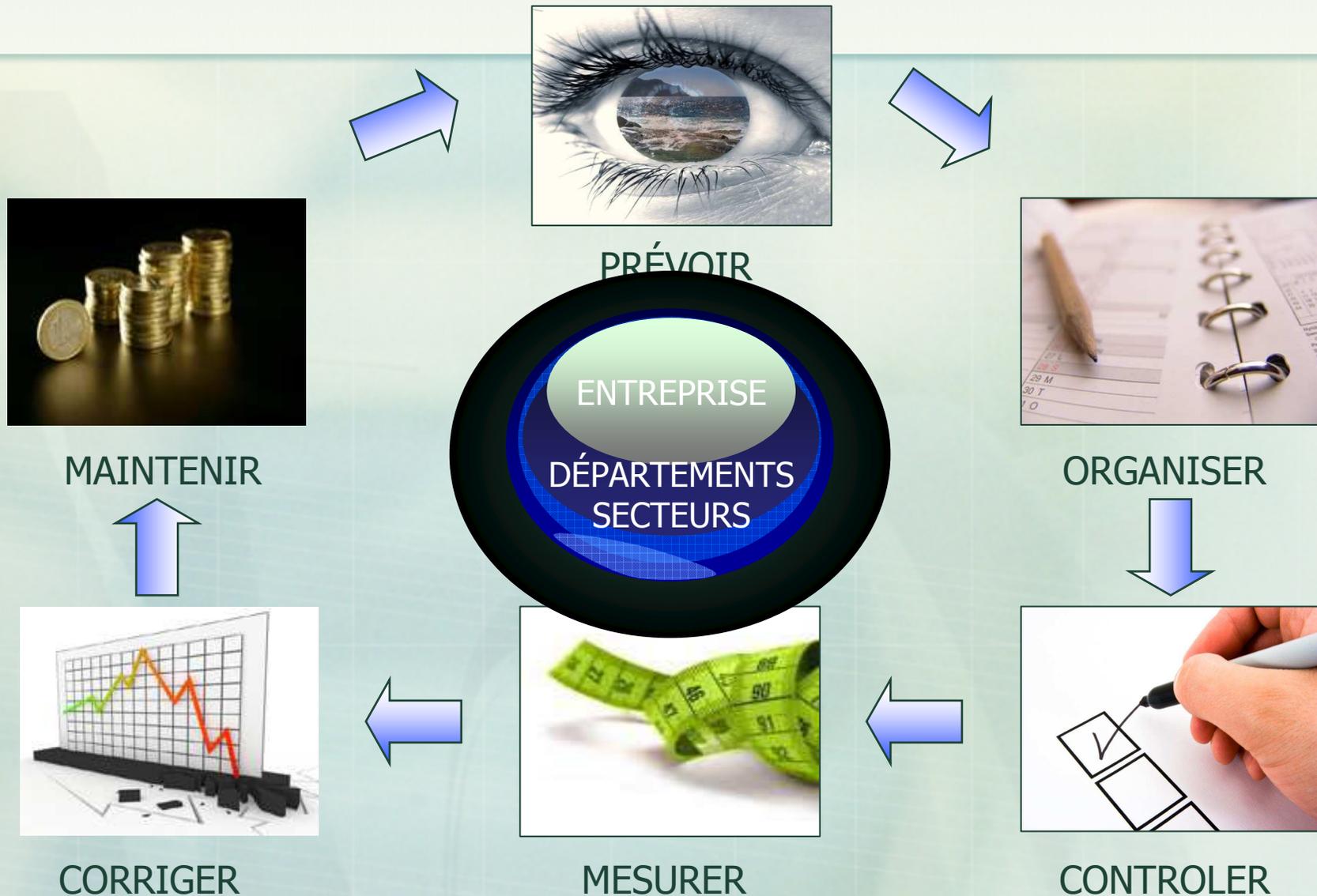
ABO-AuditGestion
ASSISTANCE BUSINESS ORGANISATION
Jean-Jacques Schwab



Savoir garder le cap en toute circonstance



SUPPORTS D'ACTION DANS LE TEMPS



Dynamiser son équipe par un projet commun



Créer un projet



Donner envie à chaque collaborateur de s'impliquer quotidiennement dans son métier, le service et l'entreprise

Afficher les résultats



Permettre aux collaborateurs de mesurer visuellement les résultats qu'ils obtiennent



Etablir le bilan d'activité



Mettre en valeur les actions
et les contributions de l'équipe.
Renforcer la solidarité interne

Développer la créativité
collective



Amener chaque membre de
l'équipe à apporter sa
contributions dans l'élaboration
d'un projet, d'une stratégie,
d'un plan d'action, d'une solution



LA MOTIVATION : POURQUOI FAIRE ?

- Côté managers, la motivation équivaut à la volonté de changer les hommes
- Côté collaborateurs, la motivation équivaut à recevoir la bonne réponse à ses attentes.
- Côté entreprise, répondre aux intérêts des actionnaires



LA VOIX ET LA DISCIPLINE D'EXECUTION

THEME	ANCIEN MODELE DE CONTRÔLE DE L'AGE INDUSTRIEL	NOUVEAU MODELE DE CONTRÔLE DE L'AGE DE L'OUVRIER DU SAVOIR: LIBERATION ET RESPONSABILITE
Leadership Management	Position (autorité formelle) contrôler les choses et les personnes	Un choix (autorité morale) Contrôler les choses , responsabiliser les personnes
Structure	Hiérarchique, bureaucratique	Plus plate, sans frontières, flexible
Motivation	Externe, la carotte et le bâton	Interne la personne entière
Evaluation des performances	Externe	Autoévaluation par un feed - back à 360 degrés
Information	Principalement des rapports financiers à court terme	Tableau des scores équilibré (long et court terme)
Communication Culture	Principalement du haut vers le bas Règles sociales/mœurs du lieu de travail	Ouverte: vers le haut/le bas /le côté Valeurs centrées sur des principes et règles économiques du marché
Budget	Principalement du haut vers le bas	Ouvert, flexible, synergétique
Formation et développement	Accessoire, orienté vers les facultés, non indispensable	Maintenance, stratégique, personne entière, valeurs
Personnes	Dépense sur le compte d'exploitation, reconnu seulement en paroles	Un investissement avec le plus grand effet de levier

Le décalage

L'indifférence

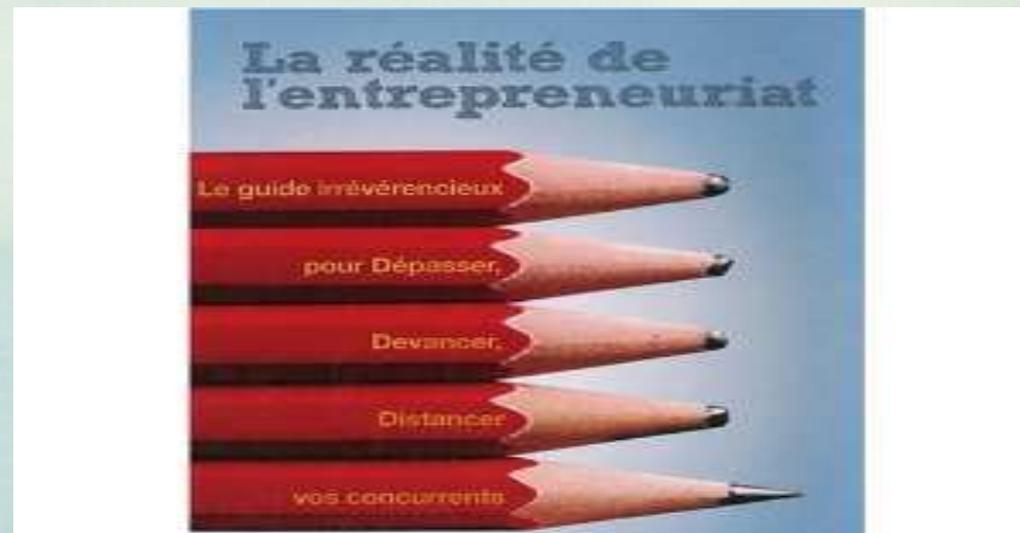
L'art de démotiver
ses collaborateurs

et de saborder son entreprise

La captivité

L'éparpillement

Chef d'entreprise un diamant rayonnant



Homme orchestre – capitaine coach

Gestion globale d'entreprise, diplôme de management d'entreprise

Inné ou formation ?

Habilité ou formaté ?

La gestion globale d'une entreprise fait appel à divers domaines de compétences et requiert autant de connaissances que de souplesse d'esprit.

Les 5 à 7 de l'économie

ABO-AuditGestion
ASSISTANCE BUSINESS ORGANISATION
Jean-Jacques Schwab



Conclusion

**Un apport de valeurs
à votre boîte à
outils.**

Enrichir votre boîte à outils



Les **5 à 7** de
l'économie

 ABO-AuditGestion
ASSISTANCE BUSINESS ORGANISATION
Jean-Jacques Schwab



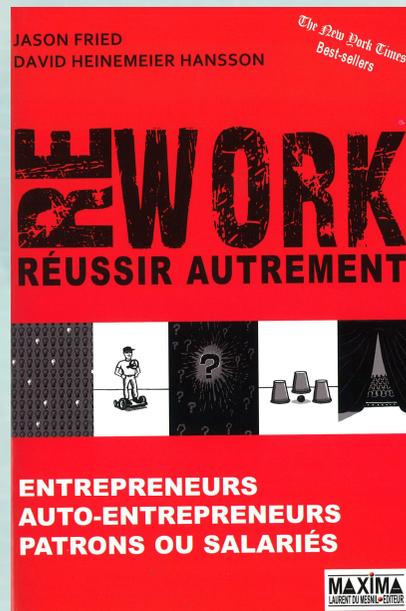
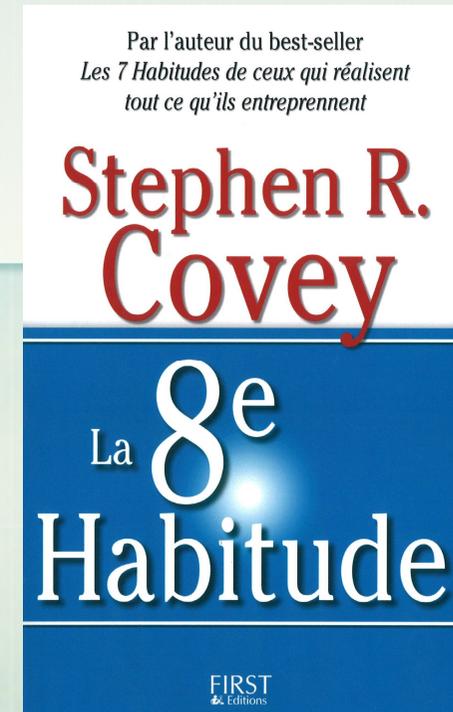
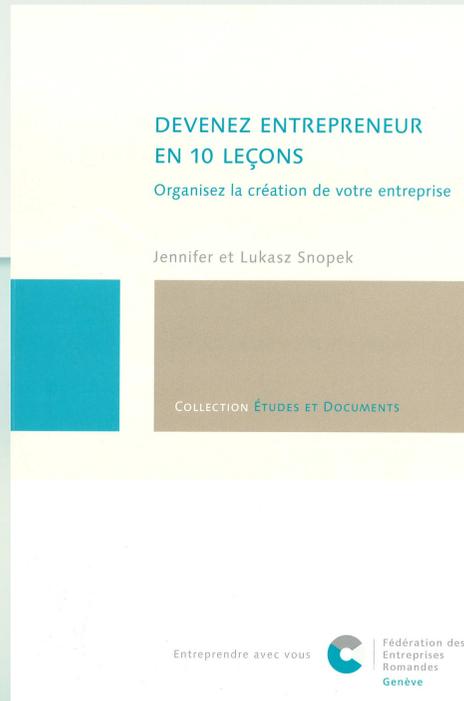
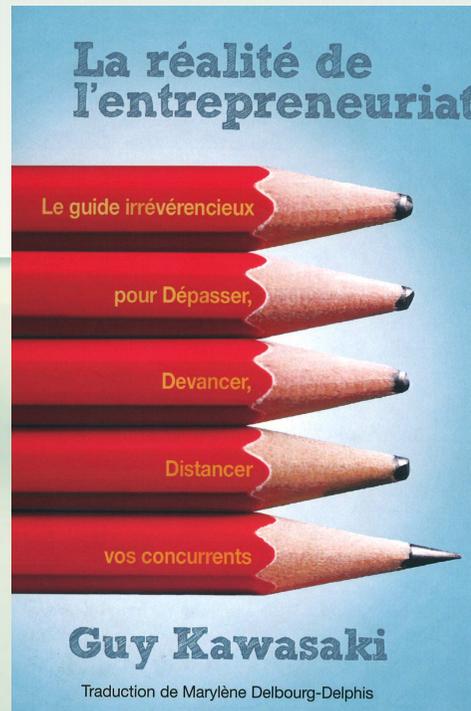
Sélection de livres

Voir Livres

Proposés par Jean-Jacques Schwab

ABO-AuditGestion

Et la FNAC



Merci pour votre présence

Les **5** à **7** de
l'économie



Prochain rendez-vous le jeudi 27 septembre 2012

Thème : Comment faire évoluer son entreprise dans le respect des lois ?